



Queridas Familias,

Queremos darle la bienvenida al programa Seedlings y estamos encantados de servir a su hijo(a).

Todos sabemos que los últimos meses han sido desafiantes ya que todos nos adaptamos a los cambios consistentes en nuestras vidas. Todavía estamos comprometidos y continuaremos haciendo lo mejor que podamos para proporcionar una experiencia de aprendizaje temprana de alta calidad para su(s) hijo(s) y su familia.

Hemos trabajado innumerables horas para implementar nuevas prácticas basadas en las recomendaciones de los Centros para la Prevención de Enfermedades y Control (CDC) y el Departamento de Salud del Estado de Washington. También estamos trabajando con los departamentos locales de salud y el sistema de gestión de emergencias. Queremos que sepa que estas prácticas actualizadas son para mantener a todos seguros y saludables.

Aquí hay algunos ejemplos de prácticas que se han cambiado para este año del programa debido a COVID-19:

- Todo el personal del centro usará máscaras, equipo de protección personal (PPE) y practicará prácticas de precaución universal del uso del distanciamiento social.
- El personal servirá a los niños comida y se sentarán con la distancia entre ellos, en lugar de comidas de estilo familiar donde los niños se sirven y pasan la comida.
- El proceso de dejar y recoger a los niños tendrá un aspecto diferente: vendrán más detalles.
- Se realizarán exámenes y cuestionarios diarios de síntomas de COVID-19 antes de que alguien ingrese a los centros o aborde los autobuses. Se pide al personal o los niños que NO PASEN el examen de salud o el cuestionario que se queden o regresen a casa hasta que se les autorice a regresar de manera segura. Los visitantes y la entrada al centro solo se permitirán en situaciones de emergencia.
- Los visitantes y la entrada al centro solo se permitirán en situaciones de emergencia.
- Las noches familiares serán virtuales y se le proporcionarán actividades familiares para que haga en casa.
- Las visitas al hogar se completarán por teléfono en lugar de en persona.
- Se realizará una limpieza y desinfección diaria adicional de las aulas y las instalaciones.
- Se requerirá que los familiares y visitantes que vengan al centro permanezcan en el vehículo en todo momento. Un miembro del personal de Seedlings se acercará al vehículo para mantener a todos a salvo.

Continuaremos adaptándonos y haciendo los ajustes necesarios a medida que aprendamos sobre la mejor manera de implementar estos nuevos procesos.

Tenga paciencia con nosotros, ya que todos estamos aprendiendo a hacer cosas diferentes con nuestro objetivo número uno de mantener a todos seguros.

Estamos entusiasmados de que haya elegido Seedlings y esperamos poder servir a su hijo y su familia.

Respetuosamente,

Administración Seedlings

**Quédese en casa si está enfermo**  
**Directrices provisionales de exclusión durante COVID-19**

Estimados padres / tutores,

El Departamento de Salud del Estado de Washington tiene una directriz de exclusión provisional durante COVID-19. Seguiremos sus pautas mediante la detección de salud a todo antes de permitir la entrada a nuestros Centros y antes de abordar nuestros autobuses. El método de detección incluirá un cuestionario y tomando una temperatura. A cualquiera persona con uno o más de los siguientes puntos se le pedirá que regrese a casa:

**Cuestionario:**

A los padres y a los miembros del personal se les pedirá que reflexionen y respondan las siguientes preguntas antes de partir al centro o antes de partir a la parada del autobús:

- Una temperatura de 100.4 o más y / o
- Una tos
- Falta de aliento
- Pérdida del sentido del olfato y / o del probar.
- Dolor de garganta
- Dolores musculares
- Fatiga
- Dolor de Cabeza, Congestión y / o secreción nasal
- Diarrea
- Tener a alguien en el hogar que tenga alguno de los letreos anteriores y / o
- Estuvo en contacto cercano con alguien sospechoso o confirmado con COVID-19
- Ha tomado algún medicamento para reducir la fiebre antes de ingresar al centro.

Cualquiera persona potencialmente expuesta a alguien con enfermedad de coronavirus confirmada debe seguir las pautas del DOH "Qué hacer si estuvo potencialmente expuesto a alguien con enfermedad de coronavirus confirmada (COVID-19)" o Qué hacer si tiene síntomas de enfermedad de coronavirus 2019 (COVID- 19) y no ha estado cerca de nadie que haya sido diagnosticado con COVID-19, que establece que "debe aislarse en su hogar y lejos de otras personas". –Póngase en contacto con su médico.

Los niños o miembros del personal excluidos por fiebre, dificultad para respirar, tos o por haber estado potencialmente expuestos a COVID-19, deben quedarse en casa excepto por atención médica. Por favor contacte a su médico de atención primaria. Puede regresar al Centro después de que hayan sucedido estas tres cosas:

- No ha tenido fiebre durante al menos 24 horas (es decir, tres días completos sin fiebre sin el uso de medicamentos que reducen la fiebre)  
**Y**
- Los otros síntomas han mejorado (por ejemplo, cuando ha mejorado su tos o falta de aire)  
**Y**
- Han transcurrido al menos 10 días desde que aparecieron sus síntomas por primera vez

**La Temperatura:**

Las temperaturas se tomarán en el los Centros antes de entrar al edificio y en la parada del autobús antes de abordar el autobús. El personal que tomara las temperaturas usarán equipo de protección personal, como una máscara, guantes y batas.

Por otras enfermedades, quédese en casa durante 24 horas después de que los síntomas desaparezcan. También continuaremos siguiendo la póliza de exclusión y chequeo de salud diaria según ley WAC 110-300-0205 a la llegada del estudiante al aula. Consulte a la Sección de Servicios de Salud del **Manual para Padres**.

También modificaremos otras prácticas diarias en el aula y en los Centros para responder a la pandemia de COVID-19, como las siguientes:

- Aumento de la limpieza, sanitación y desinfección en los salones y entre todo los Centros.
- Proporción reducida en el salón para permitir la distancia entre los niños en el salón durante las actividades y las comidas.
- Aumento de los chequeos de salud y de tomar la temperatura durante el día.

Recibirá más información sobre estas y otras prácticas modificadas durante la orientación del programa para los padres y el servicio previo del personal. Para obtener más información sobre COVID-19, consulte a **el Distrito de Salud de Yakima, la Red de Salud Pública de Douglas, el Distrito de Salud de Chelan-Douglas, el Departamento de Salud del Estado de Washington o los Centros para el**

**Control y la Prevención de Enfermedades.** <https://www.yakimacounty.us/2323/COVID-19>;

[www.doh.wa.gov/emergencias/coronavirus](http://www.doh.wa.gov/emergencias/coronavirus), [www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov](http://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov) <https://cdhd.wa.gov/covid-19/>

<http://douglaspublichealthnetwork.org/>

**ACUERDO DE MATRÍCULA**

Centro: \_\_\_\_\_ Año del programa: \_\_\_\_\_  Head Start  MSHS

Apellido, Nombre del niño: \_\_\_\_\_

Nombre(s) del/los padres(s)/tutor: \_\_\_\_\_

Días del programa: \_\_\_\_\_ Horas del programa: \_\_\_\_\_ Comidas: Varea

<p><b><u>Información del Programa</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Declaración de Objetivos</li> <li>• 3 Metas Del Programa</li> <li>• Acontecimientos del programa</li> <li>• Abuso y Negligencia Infantil (Mandados a reportar)</li> <li>• Firmar el registro al entrar y salir</li> <li>• Autorización para recoger a su hijo</li> <li>• Resolución de quejas de los padres</li> <li>• Información de contacto del centro</li> <li>• Información del Coronavirus</li> </ul> <p><b><u>Involucramiento de Padres, Familia, y Comunidad</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Padres como Voluntarios</li> <li>• In-Kind</li> <li>• Comité de Padres y Consejo de Política</li> <li>• Visitas en Casa</li> <li>• Conferencias entre Maestros y Padres</li> <li>• Actividades para la familia en el centro</li> <li>• Comunicación de los padres al centro</li> <li>• Asistencia (90% asistencia individual)</li> </ul>	<p><b><u>Educación:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo del niño</li> <li>• Actividades del diario</li> <li>• Discapacidades</li> <li>• Servicios de Salud Mental</li> <li>• Pruebas de detección, evaluaciones, y observaciones (ASQ, ASQ-SE 2, y TS Gold).</li> <li>• Como vestir a su niño para la escuela</li> </ul> <p><b><u>Salud</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exámenes físicos y exámenes dentales</li> <li>• Nutrición (Programa de USDA)</li> <li>• Póliza de niños enfermos</li> <li>• Regresar a clases después de una enfermedad</li> <li>• Procedimientos de plan de emergencia</li> </ul> <p><b><u>Transportación</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambios de domicilio para recoger o llevar a niños puede tomar hasta dos semanas.</li> <li>• Manual de Padres paginas 20-22.</li> <li>• Procedimientos de transportación (#1)</li> </ul>
---	---

El personal mantendrá confidencial la información de su familia. Puede solicitar asistencia por parte de su supervisor con respecto a problemas familiares. Las leyes del estado me exigen informar a las autoridades correspondientes si hay sospechas de maltrato o negligencia de menores.

El programa Head Start/Early Head Start/Migrant Seasonal Head Start está financiado por el gobierno federal y es gratuito para las familias que califiquen. Nuestros centros son operados por ESD 105 y EPIC. La información arriba se me a sido explicada y mi firma refleja mi entendimiento y compromiso a participar en los programas de Head Start de ESD 105. Estoy recibiendo una copia del manual de los padres del programa en este tiempo.

**Transiciones:** De acuerdo con los requisitos de licencia, Si su hijo/a cumple 1 año durante el programa tendrá que cambiar del salón de infantes a un salón de toddlers en su cumpleaños. Si su hijo/a cumple 3 años durante el programa tendrá que cambiar del salón de toddlers a un salón preescolar en su cumpleaños. Si hay campo para su hijo/a ellos comenzaran una transmisión dos (2) semanas antes de su cumpleaños. Si no hay campo para su hijo/a se le colocara en la lista de espera con alta prioridad. Podemos buscar adaptaciones especiales con licencia del estado de Washington para solicitar una exención de forma individual.

\_\_\_\_\_  
Firma del padre/tutor legal

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del personal de servicios familiares

\_\_\_\_\_  
Fecha

## Formulario de Permisos

**Last, First Middle Name:** \_\_\_\_\_

**Birth date:** \_\_\_\_\_

Padres tienen el derecho de revocar cualquier o todos los permisos con una notificación por escrito al personal. Este formulario se mantendrá en el expediente del niño y tiene una validez de un (1) año desde la fecha de su firma.

<b>Doy mi autoracion para que el nino (s) mencionaba arriba:</b>	Si	No	Iniciales de padres
1. Participar totalmente en el Programa de Desarrollo Infantil Temprano.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. En caso de emergencia: recibir tratamiento de primeros auxilios, ser transportado y recibir tratamiento médico o dental necesario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Autorizo al personal de Seedling a firmar a mi hijo en el centro a su llegada y permitir que el personal de Seedling firme a mi hijo a la salida del centro en nombre del adulto autorizado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Sea fotografiado y/o grabado en video para uso en entrenamientos, reclutamiento, medios de comunicación y boletines.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Sea transportado en autobuses de Seedlings para las actividades del programa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Participar en evaluaciones de desarrollo y salud que incluyan: altura, peso, exámenes auditivos, visión, motor, cognitivo, y socio-emocionales. Si es necesario hacer más pruebas o evaluaciones se notificará y pedirá permiso a los padres antes de que esto ocurra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. Ser evaluado en una observación general en el salón de clase por un consultante de salud mental. Si mi hijo necesitara ser observado individualmente, se me notificará y pedirá permiso antes de que esto se realice.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. Aplicar pomada para lo rosado Desitin Rapid Relief Diaper Rash Cream ya sea necesario. La pomada tiene el ingrediente activo zinc oxide.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. Usar crema contra el sol MAX BLOCK que es contra el agua y 50 SPF sea aplicado ya sea necesario por personal de Seedlings. La crema contra el sol tiene estos ingredientes Avobenzone, Homoslate, Octisalate, Octocrylene, y Oxybenzone.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10. Proveer mi información (nombre, dirección, número de hijos, edades y tamaño de familia) a las agencias que han sido reconocidas que ofrecen asistencia legítima y beneficiosa para las familias. (No se vendera o proveerá información de la familia a vendedores o procuradores).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11. Compartir información básica (nombre del niño, fecha de nacimiento, domicilio, número de teléfono, nombre del padre/tutor) con el distrito escolar de mi hijo para fines de transición al kínder.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12. Intercambiar datos de evaluaciones de Teaching Strategies GOLD con el distrito escolar de mi hijo con el fin de la transición al kínder.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Migrant Seasonal Head Start Enrollment Agreement Packet SPAN

13. Tener la información de su hijo/a accesible a Seedlings y a agencias, consultores con el propósito de proveer servicios del programa de Head Start / Early Head Start / Migrant Head Start.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14. Si el niño recibe servicios de WIC de Yakima Valley Farm Workers, favor de tener a Seedlings y el programa de WIC de Yakima Valley Farm Workers intercambiar información entre los programas con el fin de mejorar y racionalizar los servicios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15. Estar presente en el salón de clase durante la observación general realizada por el programa de Early Acheivers del estado de Washington.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16. Recibir mensajes de texto de nuestro sistema ChildPlus para dar recordatorio de eventos del centro (por ejemplo: noches de familia, noches de padres, visitas en casa/centro) y eventos individuales de cada niño (por ejemplo expiración de examen dental o chequeo físico).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17. Recibir email de nuestro sistema ChildPlus para dar recordatorio de eventos del centro (por ejemplo: noches de familia, noches de padres, visitas en casa/centro) y eventos individuales de cada niño (por ejemplo expiración de examen dental o chequeo físico).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18. Recibir el enlace Zoom para recibir servicios virtuales (noches familiares, educación para padres, conferencias de padres y maestros, visitas familiares) * Family Advocates puede ayudarlo a descargar la aplicación Zoom.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

\* Durante una pandemia, las políticas y prácticas pueden cambiar para reflejar la situación actual. Los Centros de Aprendizaje Temprano de Seedlings seguirán las pautas y recomendaciones establecidas por los niveles federal, estatal y local de acuerdo con el Departamento de Salud del Estado de Washington (DOH), el Centro de Control y Prevención de Enfermedades (CDC), la Organización Mundial de la Salud ( WHO) y distritos locales de salud pública en los condados de Yakima y Douglas.

Al firmar a continuación, entiendo que los servicios para mi hijo se verán diferente este año debido a la pandemia de coronavirus.

\_\_\_\_\_  
Nombre del Padre/Tutor Legal

\_\_\_\_\_  
Firma del Padre/Tutor Legal

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del personal de servicios familiares

\_\_\_\_\_  
Fecha

**Formulario de reconocimiento de grabación de video**

Nombre del Niño/a: \_\_\_\_\_

A medida que el mundo ha cambiado, todavía estamos comprometidos a proporcionar un programa de aprendizaje temprano de alta calidad para su hijo. Debido a las recomendaciones de los CDC, debemos adaptar algunas de nuestras prácticas actuales y limitar la cantidad de personas que entran y salen de los salones de clase. El programa Seedlings utilizará video, audio, fotografía, digital, electrónico o cualquier otro medio para completar el monitoreo continuo para el cumplimiento del programa, proporcionar entrenamiento y apoyo continuo para el personal del salón de clase y para garantizar que se implementen prácticas de salud y seguridad.

Yo, \_\_\_\_\_ (nombre del padre / tutor), reconozco que el personal del Centro de Aprendizaje Temprano de Seedlings me ha informado que

(a) El aula de mi (s) hijo (s) se grabará en un video, audio, fotografía, digital, electrónico o cualquier otro medio y

(b) las grabaciones se utilizarán con el fin de

- a. Supervisión activa
- b. Observaciones en el aula
- c. Coaching sobre prácticas docentes
- d. Monitoreo de aula
- e. Consultas de enfermeras en el aula
- f. Observaciones en el aula para prácticas de salud y seguridad

(c) El personal de Seedlings Center for Early Learning seguirá las pautas de FERPA para mantener y proteger la confidencialidad absoluta de los nombres de los niños y las familias y cualquier otra información de identificación personal sin el consentimiento previo por escrito de un padre o tutor.

(d) El personal de Seedlings Center for Early Learning continuará siguiendo las pautas de HIPAA para mantener y proteger la confidencialidad absoluta de los nombres de los niños y las familias y cualquier otra información de salud de identificación personal.

(e) Entiendo que todas esas grabaciones, en cualquier medio, seguirán siendo propiedad del Centro de Semillas para el Aprendizaje Temprano.

He leído y entiendo completamente los términos enumerados anteriormente.

\_\_\_\_\_  
Nombre de Padre/Tutor

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del personal de servicios familiares

\_\_\_\_\_  
Fecha

## Código de conducta para padres y visitantes

Apellido, primer segundo nombre: \_\_\_\_\_

**Pautas para padres y visitantes** con el fin de mantener un entorno educativo ordenado, respetuoso y seguro para los estudiantes y el personal de los Seedlings Centers, es esencial que todos los padres y visitantes de nuestros edificios sean conscientes de sus responsabilidades y se adhieran al código de conducta esperado como establecido en este Paquete de Acuerdo de Inscripción.

### Se espera que los padres:

- Reconozcan que la educación de los niños es una responsabilidad conjunta de los padres y la comunidad escolar.
- Establezca buenas relaciones con los maestros, otros padres y los amigos de sus hijos.
- Informar al personal del centro de los cambios en la situación del hogar que puedan afectar el comportamiento del niño.

### Conducta prohibida en la propiedad escolar

#### Nadie deberá:

- o Usar comunicación abusiva, amenazante, profana o de acoso, ya sea en persona, por correo electrónico o mensaje de texto / correo de voz / teléfono u otra comunicación escrita o verbal
- o Herir intencionalmente a otra persona o amenazar con hacerlo.
- o Dañar o destruir intencionalmente la propiedad de la escuela o la propiedad de un maestro, administrador, otro empleado o cualquier otra persona que se encuentre legalmente en la propiedad de la escuela, incluido el graffiti o el incendio provocado.
- o Negarse a cumplir con cualquier orden razonable de personal identificable del centro que realiza sus funciones.
- o Interrumpir la conducta ordenada de clases, programas escolares u otras actividades escolares.
- o Distribuir o usar materiales en los terrenos de la escuela o en funciones escolares que sean obscenos, promuevan acciones ilegales, parezcan difamatorios, obstruyan los derechos de los demás o interrumpan el programa escolar.
- o Intimidar, acosar o discriminar a cualquier persona por motivos de raza, color, credo, nacionalidad, religión, edad, género, orientación sexual o discapacidad.
- o Entrar en cualquier parte de las instalaciones de la escuela sin autorización o permanecer en cualquier edificio o instalación después de que normalmente esté cerrado.
- o Obstruir la libre circulación de cualquier persona en cualquier lugar al que se aplique este código.
- o Violar las leyes de tránsito, regulaciones de estacionamiento u otras restricciones de vehículos.
- o Poseer, consumir, vender, distribuir o intercambiar bebidas alcohólicas, sustancias controladas o estar bajo la influencia de ya sea en la propiedad escolar o en una función escolar.
- o Poseer o usar armas en o en la propiedad escolar o en funciones escolares.
- o Jugar en la propiedad escolar o en funciones escolares.
- o Incitar intencionalmente a otros a cometer cualquiera de los actos prohibidos por este código.
- o Violar cualquier estatuto federal o estatal, ordenanza local o política de la junta mientras se encuentre en la propiedad escolar o durante una función escolar.

### Personas en violación del Código de Conducta

Se retirará la autorización de un visitante para permanecer en los terrenos de la escuela o en cualquier función escolar y se le indicará que abandone las instalaciones. Si se niegan a irse, estarán sujetos a la remoción del local.

El centro se reserva el derecho de emprender acciones legales civiles o penales contra cualquier persona que viole el código.



## **Acuerdo de Tabletas Hatch**

Estimados Padres de EPIC:

Su hijo tiene la oportunidad de recibir una tableta Hatch y necesita su permiso para hacerlo. Entre otras ventajas, su hijo podrá desarrollar sus habilidades en todas las áreas de aprendizaje necesarias para la preparación de kínder. La tableta Hatch permitirá que el personal monitoree el progreso del niño e imprima informes que muestren el crecimiento del niño. Esta es una oportunidad de aprendizaje importante para preparar a su hijo para el futuro. Con esta oportunidad educativa también viene la responsabilidad.

Es importante que comprenda el formulario adjunto el Acuerdo de Devolución y Cuidado del Equipo de la Campania. Es extremadamente importante que se sigan las reglas y entienda que la tableta Hatch debe devolverse al final del año del programa. El uso inapropiado puede resultar en la pérdida del privilegio de usar esta herramienta educativa.

Padres, recuerden que son legalmente responsables de las acciones de su hijo. Recalque a su hijo la importancia de usar solo su dispositivo. Su hijo nunca debe permitir que nadie más use su dispositivo. Su hijo es responsable de cualquier actividad que ocurra en su tableta Hatch. Hemos establecido procedimientos y reglas que regulan los materiales que los estudiantes pueden buscar en la red, pero tenga en cuenta que hay material y comunicaciones inaceptables y controvertidos en Internet a los que su hijo podría acceder. No es posible para nosotros proporcionar supervisión directa de todos los estudiantes. No podemos filtrar material publicado en computadoras conectadas a la red en todo el mundo; Le recomendamos que considere la posibilidad de que su hijo esté expuesto a material inapropiado en su decisión de firmar o no el formulario de consentimiento informado.

Si tiene alguna pregunta, por favor contácteme en \_\_\_\_\_ (número de teléfono). Si desea que su hijo tenga la oportunidad de recibir una tableta Hatch, debe completar el Acuerdo de Devolución y Cuidado del Equipo de la compañía.

Sinceramente,

ID# de la Tableta Hatch \_\_\_\_\_

**Acuerdo de Devolución y Cuidado del Equipo de la Compañía**

Yo reconozco, que mientras mi hijo participe en el Programa del Centro East Yakima Seedling's, cuidaré adecuadamente todo el equipo que se me ha encomendado. Entiendo que es mi responsabilidad garantizar que el equipo esté a salvo de daños. Me aseguraré de que la comida y los líquidos se mantengan alejados del equipo. Informaré al Gerente del Centro/ Subgerente del Centro de inmediato si el equipo se pierde, es robado o dañado de alguna forma.

Reconozco y entiendo que yo, como padre, asumo toda la responsabilidad por el contenido que se encuentra en el dispositivo. Reconozco y acepto que EPIC y/o los empleados de ESD 105 tienen el derecho de revisar, editar o eliminar cualquier material instalado, utilizado, almacenado o distribuido en o a través de la red, incluido el correo electrónico y otros mensajes electrónicos, y por el presente renuncio cualquier derecho de privacidad que de otro modo pueda tener sobre dicho material.

Además, entiendo que al final del año del programa, devolveré toda la propiedad de EPIC y que la propiedad se devolverá en condiciones de funcionamiento adecuadas para que el próximo estudiante la use.

Este acuerdo se refiere a la tableta Hatch. Entiendo que no devolver el equipo al final del año del programa puede considerarse robo; por lo tanto, me aseguraré de que la tableta se devuelva de manera oportuna.

\_\_\_\_\_  
Nombre (Por favor en letra de molde)

\_\_\_\_\_  
Firma de Padre

\_\_\_\_\_  
Centro

\_\_\_\_\_  
Fecha

---

Solo para supervisor más allá de este punto.

Fecha que la tableta Hatch fue entregada: \_\_\_\_\_

Condición de la tableta Hatch:  NUEVA  Poco Usada  Usada, Pero en Buena Condición  Pobre Condición

¿Hay daños visibles en la tableta?  Si\*  NO \*En caso que si, por favor describa atrás del formulario.

ID # ingresado en el formulario de seguimiento  Si  NO

\_\_\_\_\_  
Firma del Gerente del Centro

\_\_\_\_\_  
Fecha

Migrant Seasonal Head Start Enrollment Agreement Packet SPAN

---

Fecha de Tableta Regresada: \_\_\_\_\_

Condición de la Tableta Hatch:  NUEVA  Poco Usado  Usada, Pero en Buena condición  Pobre Condición

¿Hay daños visibles en la tableta Hatch?  Si \*  NO \*En caso que si, por favor describa abajo.

Devolución de la tableta ingresada en el formulario de seguimiento  Si  NO

\_\_\_\_\_  
Firma del Gerente del Centro

\_\_\_\_\_  
Fecha

COMENTARIOS:

## Carta de Aceptación

Estimado padre / tutor de:

Gracias por el tiempo y el esfuerzo que ha dedicado a completar el proceso de solicitud de elegibilidad con Seedlings Center for Early Learning; una asociación entre ESD 105 y EPIC. Según las regulaciones de Head Start, la elegibilidad está determinada por las pautas de ingresos y la ubicación se prioriza según la necesidad.

¡Felicidades! Esta carta es para informarle que su hijo ha sido seleccionado para inscribirse en el año del programa 2021-2022. Según la dirección de recogida y entrega que proporcionó en el momento de la inscripción, su hijo ha sido colocado en el centro:

Bridgeport    Castlevale    East Wenatchee

La ubicación está determinada por esta dirección, por lo que, si su dirección o la dirección de la niñera ha cambiado, debe notificar al centro de inmediato, ya que esto puede afectar la ubicación del centro / sesión.

Un miembro del personal de Seedlings se comunicará con usted pronto con información sobre el maestro de su hijo y la fecha de inicio.

Aunque completó con éxito el proceso de solicitud de inscripción, es posible que haya información que haya cambiado, vencido o deba actualizarse. Es muy importante que actualice esta información lo antes posible. No proporcionar esta información puede retrasar la capacidad de su hijo para comenzar.

Si se identificó que su hijo necesita un plan de atención médica o si ha solicitado una sustitución de alimentos o leche, DEBE cumplir con proporcionar la documentación del proveedor médico de su hijo. Según las regulaciones, su hijo no puede asistir a la escuela hasta que se presente la documentación requerida.

Si se identificó que su hijo no está al día con las vacunas, DEBE hacer una cita con el proveedor médico de su hijo para que esté al día. Según las regulaciones, su hijo no puede asistir a la escuela hasta que se presente la documentación requerida.

Sinceramente,

Centro de Seedlings Center for Early Learning