



Queridas familias,

Es un placer darle la bienvenida a usted y a su hijo al Programa de aprendizaje temprano de Seedlings. Nuestro personal está bien preparado para otro año emocionante. Estamos emocionados de volver a los servicios en persona en todas las áreas del programa este año.

El Manual familiar que ha recibido se preparó para garantizar que usted y su hijo/a tengan la información necesaria para tener una experiencia exitosa en el programa.

Hay algunas cosas básicas que queremos que recuerde cuando su hijo/a comience su experiencia educacional.

- La asistencia a la escuela, la puntualidad y una buena noche de sueño son fundamentos básicos para el éxito de los niños.
- Las asociaciones de colaboración que involucran a los padres, las familias y el personal son las más beneficiosas para la experiencia educativa exitosa del niño/a;
- La participación de los padres es fundamental para el éxito general de su hijo/a.

Si en algún momento tiene preguntas sobre el programa, no dude en comunicarse con el maestro de su hijo/a o con el Gerente del centro del sitio donde su hijo/a asiste a clase. Su información de contacto se encuentra en la página tres (3) en este manual.

Una vez más, bienvenidos y gracias por permitirnos el privilegio de ser parte de la educación temprana de su niño.

Respetuosamente,

El personal del programa Seedlings

Quédese en casa si está enfermo
Directrices provisionales de exclusión durante COVID-19

Estimados padres / tutores,

El Departamento de Salud del Estado de Washington tiene una directriz de exclusión provisional durante COVID-19. Seguiremos sus pautas mediante la detección de salud a todo antes de permitir la entrada a nuestros Centros y antes de abordar nuestros autobuses. El método de detección incluirá un cuestionario y tomando una temperatura. A cualquiera persona con uno o más de los siguientes puntos se le pedirá que regrese a casa:

Cuestionario:

A los padres y a los miembros del personal se les pedirá que reflexionen y respondan las siguientes preguntas antes de partir al centro o antes de partir a la parada del autobús:

- Una temperatura de 100.4 o más y / o
- Tos que no puede conectarse con otro problema de salud y / o
- Falta de aliento que no puede conectarse con otro problema de salud y / o
- Dolor de garganta que no puede conectarse con otro problema de salud y / o
- Dolores musculares que no puede conectar con otro problema de salud o con una actividad como ejercicio físico y / o
- Tener a alguien en el hogar que tenga alguno de los puntos anteriores y / o
- Estuvo en contacto cercano con alguien sospechado o confirmado con COVID-19
- Ha tomado algún medicamento para reducir la fiebre antes de ingresar al centro.
- ¿Su hijo está congestionado o tiene secreción nasal (nariz que moquea)?

Cualquiera persona potencialmente expuesta a alguien con enfermedad de coronavirus confirmada debe seguir las pautas del DOH "Qué hacer si estuvo potencialmente expuesto a alguien con enfermedad de coronavirus confirmada (COVID-19)" o Qué hacer si tiene síntomas de enfermedad de coronavirus 2019 (COVID- 19) y no ha estado cerca de nadie que haya sido diagnosticado con COVID-19, que establece que "debe aislarse en su hogar y lejos de otras personas". –Póngase en contacto con su médico.

Los niños o miembros del personal excluidos por fiebre, dificultad para respirar, tos o por haber estado potencialmente expuestos a COVID-19, deben quedarse en casa excepto por atención médica. Por favor contacte a su médico de atención primaria. Puede regresar al Centro después de que hayan sucedido estas tres cosas:

- No ha tenido fiebre durante al menos 24 horas (es decir, tres días completos sin fiebre sin el uso de medicamentos que reducen la fiebre)
Y
- Los otros síntomas han mejorado (por ejemplo, cuando ha mejorado su tos o falta de aire)
Y
- Han transcurrido al menos 10 días desde que aparecieron sus síntomas por primera vez

La Temperatura:

Las temperaturas se tomarán en el los Centros antes de entrar al edificio y en la parada del autobús antes de abordar el autobús. El personal que tomara las temperaturas usarán equipo de protección personal, como una máscara, guantes y batas.

Por otras enfermedades, quédese en casa durante 24 horas después de que los síntomas desaparezcan. También continuaremos siguiendo la póliza de exclusión y chequeo de salud diaria según ley WAC 110-300-0205 a la llegada del estudiante al aula. Consulte a la Sección de Servicios de Salud del **Manual para Padres**.

También modificaremos otras prácticas diarias en el aula y en los Centros para responder a la pandemia de COVID-19, como las siguientes:

- Aumento de la limpieza, sanitación y desinfección en los salones y entre todo los Centros.

Head Start Enrollment Agreement Packet SPAN

- Proporción reducida en el salón para permitir la distancia entre los niños en el salón durante las actividades y las comidas.
- Aumento de los chequeos de salud y de tomar la temperatura durante el día.

Recibirá más información sobre estas y otras prácticas modificadas durante la orientación del programa para los padres y el servicio previo del personal. Para obtener más información sobre COVID-19, consulte a **el Distrito de Salud de Yakima, la Red de Salud Pública de Douglas, el Distrito de Salud de Chelan-Douglas, el Departamento de Salud del Estado de Washington o los Centros para el**

Control y la Prevención de Enfermedades. <https://www.yakimacounty.us/2323/COVID-19>;

www.doh.wa.gov/emergencias/coronavirus, www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov <https://cdhd.wa.gov/covid-19/>

<http://douglaspublichealthnetwork.org/>

ACUERDO DE MATRÍCULA DE HEAD START

Centro: _____ Año del programa: _____

Apellido, Nombre del niño: _____

Nombre(s) del/los padres(s)/tutor: _____

Días del programa: _____ Horas del programa: _____ Comidas: Varea

<p><u>Información del Programa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Declaración de Objetivos • 3 Metas Del Programa • Acontecimientos del programa • Abuso y Negligencia Infantil (Mandados a reportar) • Firmar el registro al entrar y salir • Autorización para recoger a su hijo • Resolución de quejas de los padres • Información de contacto del centro • Información del Coronavirus <p><u>Involucramiento de Padres, Familia, y Comunidad</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Padres como Voluntarios • In-Kind • Comité de Padres y Consejo de Política • Visitas en Casa • Conferencias entre Maestros y Padres • Actividades para la familia en el centro • Comunicación de los padres al centro • Asistencia (90% asistencia individual) 	<p><u>Educación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo del niño • Actividades del diario • Discapacidades • Servicios de Salud Mental • Pruebas de detección, evaluaciones, y observaciones (ASQ3, ASQ-SE 2, y TS Gold). • Como vestir a su niño para la escuela <p><u>Salud</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Exámenes físicos y exámenes dentales • Nutrición (Programa de USDA) • Póliza de niños enfermos • Regresar a clases después de una enfermedad • Procedimientos de plan de emergencia <p><u>Transportación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cambios de domicilio para recoger o llevar a niños puede tomar hasta dos semanas. • Manual de Padres paginas 23-25 • Procedimientos de transportación (#1)
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

El personal mantendrá confidencial la información de su familia. Puede solicitar asistencia por parte de su supervisor con respecto a problemas familiares. Las leyes del estado me exigen informar a las autoridades correspondientes si hay sospechas de maltrato o negligencia de menores.

El programa Head Start/Early Head Start/Migrant Seasonal Head Start está financiado por el gobierno federal y es gratuito para las familias que califiquen. Nuestros centros son operados por ESD 105 y EPIC. La información arriba se me a sido explicada y mi firma refleja mi entendimiento y compromiso a participar en los programas de Head Start de ESD 105. Estoy recibiendo una copia del manual de los padres del programa en este tiempo.

Firma del padre/tutor legal

Fecha

Firma del personal de servicios familiares

Fecha

Formulario de Permisos

Last, First Middle Name: _____

Birth date: _____

Padres tienen el derecho de revocar cualquier o todos los permisos con una notificación por escrito al personal. Este formulario se mantendrá en el expediente del niño y tiene una validez de un (1) año desde la fecha de su firma.			
Doy mi autorización para que el niño (s) mencionaba arriba:	Si	No	Iniciales de padres
1. Participar totalmente en el Programa de Desarrollo Infantil Temprano.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. En caso de emergencia: recibir tratamiento de primeros auxilios, ser transportado y recibir tratamiento médico o dental necesario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Autorizo al personal de Seedling a firmar a mi hijo en el centro a su llegada y permitir que el personal de Seedling firme a mi hijo a la salida del centro en nombre del adulto autorizado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Sea fotografiado y/o grabado en video para uso en entrenamientos, reclutamiento, medios de comunicación y boletines.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Sea transportado en autobuses de Seedlings para las actividades del programa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Participar en evaluaciones de desarrollo y salud que incluyan: altura, peso, exámenes auditivos, visión, motor, cognitivo, y socio-emocionales. Si es necesario hacer más pruebas o evaluaciones se notificará y pedirá permiso a los padres antes de que esto ocurra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. Ser evaluado en una observación general en el salón de clase por un consultante de salud mental. Si mi hijo necesitara ser observado individualmente, se me notificará y pedirá permiso antes de que esto se realice.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. Aplicar pomada para lo rosado Desitin Rapid Relief Diaper Rash Cream ya sea necesario. La pomada tiene el ingrediente activo zinc oxide.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. Usar crema contra el sol MAX BLOCK que es contra el agua y 50 SPF sea aplicado ya sea necesario por personal de Seedlings. La crema contra el sol tiene estos ingredientes Avobenzone, Homosalate, Octisalate, Octocrylene, y Oxybenzone.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10. Proveer mi información (nombre, dirección, número de hijos, edades y tamaño de familia) a las agencias que han sido reconocidas que ofrecen asistencia legítima y beneficiosa para las familias. (No se venderá o proveerá información de la familia a vendedores o procuradores).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11. Compartir información básica (nombre del niño, fecha de nacimiento, domicilio, número de teléfono, nombre del padre/tutor) con el distrito escolar de mi hijo para fines de transición al kínder.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12. Intercambiar datos de evaluaciones de Teaching Strategies GOLD con el distrito escolar de mi hijo con el fin de la transición al kínder.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13. Tener la información de su hijo/a accesible a Seedlings y a agencias, consultores con el propósito de proveer servicios del programa de Head Start / Early Head Start / Migrant Head Start.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Head Start Enrollment Agreement Packet SPAN

14. Si el niño recibe servicios de WIC de Yakima Valley Farm Workers, favor de tener a Seedlings y el programa de WIC de Yakima Valley Farm Workers intercambiar información entre los programas con el fin de mejorar y racionalizar los servicios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15. Estar presente en el salón de clase durante la observación general realizada por el programa de Early Acheivers del estado de Washington.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16. Recibir mensajes de texto de nuestro sistema ChildPlus para dar recordatorio de eventos del centro (por ejemplo: noches de familia, noches de padres, visitas en casa/centro) y eventos individuales de cada niño (por ejemplo expiración de examen dental o chequeo físico).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17. Recibir email de nuestro sistema ChildPlus para dar recordatorio de eventos del centro (por ejemplo: noches de familia, noches de padres, visitas en casa/centro) y eventos individuales de cada niño (por ejemplo expiración de examen dental o chequeo físico).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18. Recibir el enlace Zoom para recibir servicios virtuales (noches familiares, educación para padres, conferencias de padres y maestros, visitas familiares) * Family Advocates puede ayudarlo a descargar la aplicación Zoom.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

* Durante una pandemia, las políticas y prácticas pueden cambiar para reflejar la situación actual. Los Centros de Aprendizaje Temprano de Seedlings seguirán las pautas y recomendaciones establecidas por los niveles federal, estatal y local de acuerdo con el Departamento de Salud del Estado de Washington (DOH), el Centro de Control y Prevención de Enfermedades (CDC), la Organización Mundial de la Salud (WHO) y distritos locales de salud pública en los condados de Yakima y Douglas.

Al firmar a continuación, entiendo que los servicios para mi hijo/a quizás se verán diferente este año debido a la pandemia de coronavirus.

Nombre del Padre/Tutor Legal

Firma del Padre/Tutor Legal

Fecha

Firma del personal de servicios familiares

Fecha

Formulario de Reconocimiento de Grabación de Video

Nombre del Niño/a: _____

A medida que el mundo ha cambiado, todavía estamos comprometidos a proporcionar un programa de aprendizaje temprano de alta calidad para su hijo. Debido a las recomendaciones de los CDC, debemos adaptar algunas de nuestras prácticas actuales y limitar la cantidad de personas que entran y salen de los salones de clase. El programa Seedlings utilizará video, audio, fotografía, digital, electrónico o cualquier otro medio para completar el monitoreo continuo para el cumplimiento del programa, proporcionar entrenamiento y apoyo continuo para el personal del salón de clase y para garantizar que se implementen prácticas de salud y seguridad.

Yo, _____ (nombre del padre / tutor), reconozco que el personal del Centro de Aprendizaje Temprano de Seedlings me ha informado que

- (a) El aula de mi (s) hijo (s) se grabará en un video, audio, fotografía, digital, electrónico o cualquier otro medio y
- (b) las grabaciones se utilizarán con el fin de
 - a. Supervisión activa
 - b. Observaciones en el aula
 - c. Coaching sobre prácticas docentes
 - d. Monitoreo de aula
 - e. Consultas de enfermeras en el aula
 - f. Observaciones en el aula para prácticas de salud y seguridad
- (c) El personal de Seedlings Center for Early Learning seguirá las pautas de FERPA para mantener y proteger la confidencialidad absoluta de los nombres de los niños y las familias y cualquier otra información de identificación personal sin el consentimiento previo por escrito de un padre o tutor.
- (d) El personal de Seedlings Center for Early Learning continuará siguiendo las pautas de HIPAA para mantener y proteger la confidencialidad absoluta de los nombres de los niños y las familias y cualquier otra información de salud de identificación personal.
- (e) Entiendo que todas esas grabaciones, en cualquier medio, seguirán siendo propiedad del Centro de Semillas para el Aprendizaje Temprano.

He leído y entiendo completamente los términos enumerados anteriormente.

Nombre de Padre/Tutor

Fecha

Firma del personal de servicios familiares

Fecha

Código de conducta para padres y visitantes

Apellido, primer segundo nombre: _____

Pautas para padres y visitantes con el fin de mantener un entorno educativo ordenado, respetuoso y seguro para los estudiantes y el personal de los Seedlings Centers, es esencial que todos los padres y visitantes de nuestros edificios sean conscientes de sus responsabilidades y se adhieran al código de conducta esperado como establecido en este Paquete de Acuerdo de Inscripción.

Se espera que los padres:

- Reconozcan que la educación de los niños es una responsabilidad conjunta de los padres y la comunidad escolar.
- Establezca buenas relaciones con los maestros, otros padres y los amigos de sus hijos.
- Informar al personal del centro de los cambios en la situación del hogar que puedan afectar el comportamiento del niño.

Conducta prohibida en la propiedad escolar

Nadie deberá:

- o Usar comunicación abusiva, amenazante, profana o de acoso, ya sea en persona, por correo electrónico o mensaje de texto / correo de voz / teléfono u otra comunicación escrita o verbal
- o Herir intencionalmente a otra persona o amenazar con hacerlo.
- o Dañar o destruir intencionalmente la propiedad de la escuela o la propiedad de un maestro, administrador, otro empleado o cualquier otra persona que se encuentre legalmente en la propiedad de la escuela, incluido el graffiti o el incendio provocado.
- o Negarse a cumplir con cualquier orden razonable de personal identificable del centro que realiza sus funciones.
- o Interrumpir la conducta ordenada de clases, programas escolares u otras actividades escolares.
- o Distribuir o usar materiales en los terrenos de la escuela o en funciones escolares que sean obscenos, promuevan acciones ilegales, parezcan difamatorios, obstruyan los derechos de los demás o interrumpan el programa escolar.
- o Intimidar, acosar o discriminar a cualquier persona por motivos de raza, color, credo, nacionalidad, religión, edad, género, orientación sexual o discapacidad.
- o Entrar en cualquier parte de las instalaciones de la escuela sin autorización o permanecer en cualquier edificio o instalación después de que normalmente esté cerrado.
- o Obstruir la libre circulación de cualquier persona en cualquier lugar al que se aplique este código.
- o Violar las leyes de tránsito, regulaciones de estacionamiento u otras restricciones de vehículos.
- o Poseer, consumir, vender, distribuir o intercambiar bebidas alcohólicas, sustancias controladas o estar bajo la influencia de ya sea en la propiedad escolar o en una función escolar.
- o Poseer o usar armas en o en la propiedad escolar o en funciones escolares.
- o Jugar en la propiedad escolar o en funciones escolares.
- o Incitar intencionalmente a otros a cometer cualquiera de los actos prohibidos por este código.
- o Violar cualquier estatuto federal o estatal, ordenanza local o política de la junta mientras se encuentre en la propiedad escolar o durante una función escolar.

Personas en violación del Código de Conducta

Se retirará la autorización de un visitante para permanecer en los terrenos de la escuela o en cualquier función escolar y se le indicará que abandone las instalaciones. Si se niegan a irse, estarán sujetos a la remoción del local. El centro se reserva el derecho de emprender acciones legales civiles o penales contra cualquier persona que viole el código.

Nombre de Padre/Tutor

Fecha

Firma del personal de servicios familiares

Fecha

Acuerdo de Tabletas Hatch

Estimadas Familias:

Su hijo tiene la oportunidad de recibir una tableta Hatch y necesita su permiso para hacerlo. Entre otras ventajas, su hijo podrá desarrollar sus habilidades en todas las áreas de aprendizaje necesarias para la preparación de kínder. La tableta Hatch permitirá que el personal monitoree el progreso del niño e imprima informes que muestren el crecimiento del niño. Esta es una oportunidad de aprendizaje importante para preparar a su hijo para el futuro. Con esta oportunidad educativa también viene la responsabilidad.

Es importante que comprenda el formulario adjunto el Acuerdo de Devolución y Cuidado del Equipo de la Campania. Es extremadamente importante que se sigan las reglas y entienda que la tableta Hatch debe devolverse al final del año del programa. El uso inapropiado puede resultar en la pérdida del privilegio de usar esta herramienta educativa.

Padres, recuerden que son legalmente responsables de las acciones de su hijo. Recalque a su hijo la importancia de usar solo su dispositivo. Su hijo nunca debe permitir que nadie más use su dispositivo. Su hijo es responsable de cualquier actividad que ocurra en su tableta Hatch. Hemos establecido procedimientos y reglas que regulan los materiales que los estudiantes pueden buscar en la red, pero tenga en cuenta que hay material y comunicaciones inaceptables y controvertidos en Internet a los que su hijo podría acceder. No es posible para nosotros proporcionar supervisión directa de todos los estudiantes. No podemos filtrar material publicado en computadoras conectadas a la red en todo el mundo; Le recomendamos que considere la posibilidad de que su hijo esté expuesto a material inapropiado en su decisión de firmar o no el formulario de consentimiento informado.

Si tiene alguna pregunta, por favor contácteme en _____ (número de teléfono). Si desea que su hijo tenga la oportunidad de recibir una tableta Hatch, debe completar el Acuerdo de Devolución y Cuidado del Equipo de la compañía.

Sinceramente,

Personal del Centro Seedlings Para El Aprendizaje Temprano

Carta de Aceptación

Estimada familia de:

Gracias por el tiempo y el esfuerzo que ha dedicado a completar el proceso de solicitud de elegibilidad con Seedlings Center for Early Learning; una asociación entre ESD 105 y EPIC. Según las regulaciones de Head Start, la elegibilidad está determinada por las pautas de ingresos y la ubicación se prioriza según la necesidad.

¡Felicidades! Esta carta es para informarle que su hijo ha sido seleccionado para inscribirse en el año del programa 2022-2023. Según la dirección de recogida y entrega que proporcionó en el momento de la inscripción, su hijo ha sido colocado en el centro:

Castlevale East Valley East Yakima Jefferson Kittitas West Valley

La ubicación está determinada por esta dirección, por lo que, si su dirección o la dirección de la niñera ha cambiado, debe notificar al centro de inmediato, ya que esto puede afectar la ubicación del centro / sesión.

Un miembro del personal de Seedlings se comunicará con usted pronto con información sobre el maestro de su hijo y la fecha de inicio.

Si bien completó con éxito el proceso de solicitud de inscripción, es posible que haya información que haya cambiado, vencido o deba actualizarse. Es muy importante que actualice esta información lo antes posible. No proporcionar esta información puede retrasar la capacidad de su hijo para comenzar.

Si se identificó que su hijo necesita un plan de atención médica o si ha solicitado una sustitución de alimentos o leche, DEBE cumplir con proporcionar la documentación del proveedor médico de su hijo. Según las regulaciones, su hijo no puede asistir a la escuela hasta que se presente la documentación requerida.

Si se identificó que su hijo no está al día con las vacunas, DEBE hacer una cita con el proveedor médico de su hijo para que esté al día. Según las regulaciones, su hijo no puede asistir a la escuela hasta que se presente la documentación requerida.

Sinceramente,

Personal del Centro Seedlings Para El Aprendizaje Temprano